##### **OBRAZEC 1 – OBR1**

##### **RAZPIS JR8–RSK OŠ IN SŠ–2024**

##### **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO IN KONČNO POROČILO (OB ZAHTEVKU 2) ZA LETO 2024**

##### **RASTEM S KNJIGO OŠ** / **RASTEM S KNJGO SŠ** (označite/obarvajte)

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv predlagatelja: |  |
| Naslov (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: | DA  NE |
| Transakcijski račun: |  |
| Naziv in naslov banke/ekspoziture (ulica, poštna številka, kraj): |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podlagi pogodbe št.: |  |
|  |  |
| **Celotna pogodbena vrednost subvencije v letu 2024:** | **EUR** |
|  |  |
| **Izpolnite A ali B:** |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **predplačila subvencije (30 %)** v letu 2024 v višini: | **EUR** |
|  |  |
| 1. zaprošamo za izplačilo **preostanka pogodbenih sredstev** **(70 %)** subvencije v letu 2024 v višini: | **EUR** |
| že izplačano predplačilo 30 % v znesku: | **EUR** |

|  |
| --- |
| 1. **KRATKO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega projekta RSK OŠ/ RSK SŠ v letu 2024 (Oddate ga ob 1. Zahtevku!)      1. **KONČNO VSEBINSKO POROČILO** o izvedbi kulturnega projekta RSK OŠ/ RSK SŠ v letu 2024 (Oddate ga ob 2. zahtevku!) |

**OBRAČUN STROŠKOV**

**ČE STE IZPOLNILI A,** torej pri zahtevku za predplačilo (30 %), izpolnite le kratko vsebinsko poročilo in finančne podatke na 1. strani zahtevka ter se na koncu podpišite.

**ČE STE IZPOLNILI B,** torej pri zahtevku za preostanek pogodbenih sredstev (70 %), navedete in priložite dokumentacijo za točki 1) in 2).

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih IN plačanih upravičenih stroških kulturnega projekta RSK OŠ/SŠ v višini predplačila, tj. 30 % pogodbene vrednosti):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate plačane račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za druge upravičene stroške idr. verodostojne listine.

\*\*Med upravičene stroške RSK OŠ/SŠ sodijo:

* avtorski honorarji,
* stroški tiska,
* stroški organizacije kulturnega projekta,
* stroški promocije kulturnega projekta.

1. **Seznam priložene obračunske dokumentacije (kopije verodostojnih listin o nastalih upravičenih stroških (prevzete finančne obveznosti) kulturnega/ih projekta RSK OŠ/SŠ v višini preostanka pogodbenih sredstev, tj. 70 % sofinanciranih sredstev):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. računa in izdajatelj\*:** | **Vrsta stroška\*\*:** | **Znesek (bruto):** |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
| **Vsi stroški skupaj:** |  | **EUR** |

\*Navajate in prilagate IZDANE račune, obračune plač, dokazila o plačilu pogodbenih obveznosti, račune za druge upravičene stroške idr. verodostojne listine. Valuta zapadlosti opravljenih storitev v plačilo naj ne bo daljša od 45 dni od datuma oddanega zahtevka.

\*\*Med upravičene stroške RSK OŠ/SŠ sodijo:

* avtorski honorarji,
* stroški tiska,
* stroški organizacije kulturnega projekta,
* stroški promocije kulturnega projekta.

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**IZPOLNI PREDLAGATELJ ZAHTEVKA:**

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da realizacija kulturnega projekta RSK OŠ/RSK SŠ v letu 2024 poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

**Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

NE IZPOLNJUJ!

***REZERVIRANO ZA JAK***

**Potrditev zahtevka in izplačila s strani skrbnika pogodbe na JAK**

Datum:

Podpis skrbnika pogodbe s strani JAK:

Dodatne informacije: Sabina Tavčar 🕿: 01/320 28 33, 🖃: sabina.tavcar@jakrs.si